

OFFICE OF
Graduate Studies

BUREAU DES
études supérieures



NEWSLETTER ◆ BULLETIN DE NOUVELLES

La version française suit ci-dessous

Hello!

Happy Monday! Before you disappear into the library archives or the lab today, we've got a quick round of "Did You Know?" graduate studies edition:

- Did you know that OSAP applications are already open?
- Do you know how close you are to your official Time of Completion?
- Do you know what needs to be included in your upcoming Annual Report?

If you answered "no" or "I'm not sure" to any of these, we've got you covered. Scroll down for some quick tips to keep your degree and your funding right on track!

Funding & Professional Development

OSAP Applications (2026-2027)

The 2026-2027 OSAP application is officially open for both full-time and part-time students.

- How to apply: Apply directly through the official [OSAP portal](#).
- When to apply: Please submit your application as early as possible to ensure your funding is processed and ready for the start of the Fall term.
- Questions? Reach out to our Financial Aid team at financialaid@laurentian.ca.

Graduate Teaching Assistantships (GTA) Updates

We are actively reviewing and finalizing Graduate Teaching Assistant (GTA) positions for the upcoming year. Thank you for your patience as we map out these opportunities!

For Returning Students:

- Please keep a close eye on your inbox. You will be notified of your eligibility and potential placement within the next few weeks.

For New Students:

- If your admission offer letter indicated you are "GTA Eligible," you do not need to submit a new application. Please note that eligibility does not guarantee a position, but you will automatically be considered for the 2026–2027 pool. If you are selected for a GTA position, you will receive an official offer via email from the Faculty of Graduate Studies this August.

Resources

Time to Completion

Did you know that Master's and PhD programs have strict time limits for completion? Depending on your registration status, the clock starts from your very first term.

Please review the official timeline below to ensure your academic path stays on track:

Program	Full-Time	Part-Time
Master's	4 years	6 years
PhD	6 years	8 years

If you have any concerns regarding your time of completion, please contact your program coordinator directly.

Annual Progress Reports

All students in a thesis program must complete an Annual Progress Report with their supervisor. If you haven't done this yet, contact your coordinator immediately, as missing reports can block your future registration.

What to prepare for your report:

- Your Progress: A summary of milestones achieved this past year.
- Goal Evaluation: Did you meet, surpass, or deviate from your yearly objectives?
- Professional Development: Any conferences, publications, or presentations.

- Next Steps: An itemized timeline to finish your remaining thesis requirements.

Next Step: Reach out to your supervisor or program coordinator this week to submit your report!

Bonjour!

Bon lundi! Avant que vous ne vous plongiez dans les archives de la bibliothèque ou dans votre laboratoire aujourd'hui, voici une petite série de « Le saviez-vous ? » version études supérieures :

- Le saviez-vous? Les demandes de RAFEO sont maintenant ouvertes.
- Savez-vous à quel point vous êtes proche de votre délai maximal de fin d'études?
- Savez-vous ce qui doit être inclus dans votre prochain rapport annuel ?

Si vous avez répondu « non » ou « je ne suis pas certain(e) » à l'une de ces questions, ne vous en faites pas, nous sommes là pour vous aider. Faites défiler la page vers le bas pour obtenir quelques conseils rapides afin de garder votre diplôme et votre financement sur la bonne voie.

Financement et développement professionnel

Les demandes de RAFEO sont maintenant ouvertes (2026-2027)

La demande de RAFEO pour l'année 2026-2027 est officiellement ouverte pour les étudiants à temps plein et à temps partiel.

- Comment faire une demande : Soumettez votre demande directement par le biais du [portail officiel du RAFEO](#).
- Quand faire une demande : Veuillez soumettre votre demande le plus tôt possible afin de vous assurer que votre financement soit traité et prêt pour le début de la session d'automne.
- Des questions? Communiquez avec notre équipe de l'aide financière à l'adresse financialaid@laurentian.ca.

Mises à jour sur les bourses auxiliaires à l'enseignement supérieur (AE)

Nous examinons et finalisons les bourses auxiliaires d'enseignement du cycle supérieur pour l'année à venir. Merci de votre patience pendant que nous mettons au point ces opportunités!

Pour les étudiants actuels:

- Veuillez surveiller de près votre boîte de réception. Vous serez informé de votre admissibilité au cours des prochaines semaines.

Pour les nouveaux étudiants :

- Si votre lettre d'admission indiquait que vous êtes « éligible pour AE », vous n'avez pas besoin de déposer une nouvelle candidature. Veuillez noter que l'éligibilité ne garantit pas l'obtention

d'un poste, mais que vous serez automatiquement pris en compte pour la sélection 2026–2027. Si vous êtes sélectionné pour un poste d'AE, vous recevrez une offre officielle par courriel de la part de la Faculté des études supérieures au cours du mois d'août.

Resources

Délais Maximal

Saviez-vous que les programmes de maîtrise et de doctorat comportent des délais maximaux stricts? Selon votre statut d'inscription, le compte à rebours commence dès votre premier semestre.

Veuillez consulter le tableau officiel ci-dessous afin de vous assurer que votre parcours universitaire se déroule comme prévu :

Programme	Plein temps	Temps partiel
Maîtrise	4 ans	6 ans
Doctorat	6 ans	8 ans

Si vous avez des questions concernant la date prévue d'achèvement de votre formation, veuillez communiquer directement avec le coordonnateur du programme.

Rapports d'avancement annuels

Tous les étudiants inscrits à un programme avec thèse doivent remplir un rapport d'avancement annuel avec leur superviseur de thèse. Si vous ne l'avez pas encore fait, communiquez immédiatement avec votre coordonnateur ou coordonnatrice, car l'absence de ce rapport peut bloquer votre prochaine inscription.

Ce qu'il faut préparer pour votre rapport :

- Vos progrès : Un résumé des étapes importantes franchies au cours de l'année écoulée.
- L'évaluation des objectifs : Avez-vous atteint, dépassé ou dévié de vos objectifs annuels?
- Le développement professionnel : Les conférences, publications ou présentations auxquelles vous avez participé.
- Les prochaines étapes : Un calendrier détaillé pour remplir le reste des exigences de votre thèse.

Prochaine étape : Communiquez avec votre directeur de thèse ou avec le coordonnateur de votre programme dès cette semaine pour soumettre votre rapport!



Office of Graduate Studies
Bureau des études supérieures
Tel/Tél.: 705-675-1151, 3204
Email: graduatestudies@laurentian.ca
Courriel: etudessuperieures@laurentienne.ca