

**RENSEIGNEMENTS NÉCESSAIRES POUR L'ENVOI D'UNE THÈSE DE DOCTORAT
À UN EXAMINATEUR EXTERNE ET INTERNE**

Lorsqu'il remet une thèse à l'École des études supérieures pour qu'elle soit transmise à un examinateur /examinatrice externe et interne, le **coordonnateur, coordonnatrice des études supérieures** doit fournir les renseignements suivants.

Est-ce que le sujet de la thèse entraîne l'utilisation de sujets humains, d'animaux ou d'agents infectieux ou radioactifs?

OUI

NON

Si oui, veuillez joindre à la thèse la lettre du comité pertinent qui a approuvé le sujet de la thèse. La thèse ne sera pas transmise à l'examineur externe tant que cette condition ne sera pas remplie.

1. Nom et adresse complète (*y compris le code postal et le numéro de téléphone*) de l'examineur/l'examinatrice externe :

<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
-------------------	-------------------

2. Nom et adresse complète (*y compris le code postal et le numéro de téléphone*) de l'examineur/l'examinatrice interne :

<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
-------------------	-------------------

3. L'examineur externe est-il invité à la soutenance? Oui Non

4. Veuillez annexer un curriculum vitae de l'examineur/examinatrice externe :

5. Nom, prénom(s) et **signature** du directeur(s)/directrice(s) de thèse et des membres du comité de direction (pour confirmer que la thèse peut être soumise à l'examineur externe) :

Nom

Signature

Directeur:	<hr/>	<hr/>
Co-directeur:	<hr/>	<hr/>
Co-directeur:	<hr/>	<hr/>

Membres du	<hr/>	<hr/>
Comité:	<hr/>	<hr/>
	<hr/>	<hr/>

7. **Nom et prénom(s)**, date de naissance, citoyenneté, téléphone, télécopieur, courriel et adresse actuelle du candidat ou de la candidate. Si l'adresse actuelle est temporaire, veuillez fournir une adresse secondaire permanente :

<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
-------------------	-------------------

8. **DATE CONFIRMÉE de la soutenance** : _____

HEURE de la soutenance : _____

Signature _____
Coordonnateur/Coordonnatrice des Études supérieures