
Le texte français suit.

Schedule of expense rates for kilometer allowance and meals

Kilometer allowance rates

The kilometer rate from **July 1, 2023 to June 30, 2024** will be calculated as follows:

\$0.58 per kilometer (as per the Canada Revenue Agency rates as of July 1st of each year)

Meal daily maximum allowance rates

The daily maximum per diem rate will be calculated as per the Canada Revenue Agency rates as of July 1st of each year.

The daily maximum allowable rate from **July 1, 2023 to June 30, 2024** is **\$106.10 per day** (breakfast: \$23.60, lunch \$23.90 and dinner \$58.60)

Forms

Please use the following links to access the current reimbursement forms (must have logged in to My.Laurentian.ca prior to clicking the link):

- Online form (*preferred method): <https://my.laurentian.ca/empl/en> (Start a new request – Submit a reimbursement – Finance)
 - Paper form (make a copy, fill out and download):
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eYg5SRJRMjTwT3uRbBbaABwURtoxpRxcEC0y33b859Y/edit?usp=sharing>
-

Taux des indemnités de kilométrage et de repas

Taux des indemnités de kilométrage

Le taux de kilométrage en vigueur du **1^{er} juillet 2023 au 30 juin 2024** sera calculé ainsi :

0,58 \$ par kilomètre (selon les barèmes de l'Agence du revenu du Canada au 1^{er} juillet de chaque année)

Taux des indemnités journalières maximales de repas

Le taux journalier maximal sera calculé selon les barèmes de l'Agence du revenu du Canada au 1^{er} juillet de chaque année.

Le taux journalier maximal du **1^{er} juillet 2023 au 30 juin 2024** est de **106,10 \$ par jour** (petit-déjeuner: 23,60 \$, déjeuner: 23,90 \$ et dîner 58,60 \$)

Formulaires

Cliquez sur les liens ci-dessous pour accéder aux formulaires actuels de demande de remboursement (vous devez ouvrir une session dans My.Laurentian.ca avant de cliquer sur les liens) :

- Formulaire en ligne (*méthode préférée): <https://ma.laurentienne.ca/empl/fr/accueil> (Commencer une nouvelle demande – Soumettre un remboursement – Finance)
- Formulaire imprimé (faire une copie, remplir et télécharger) :
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/12RdjTRvjYjXsCH-LCTITpJbn-IOk4H8SrnNsjgKy-K4/edit?usp=sharing>